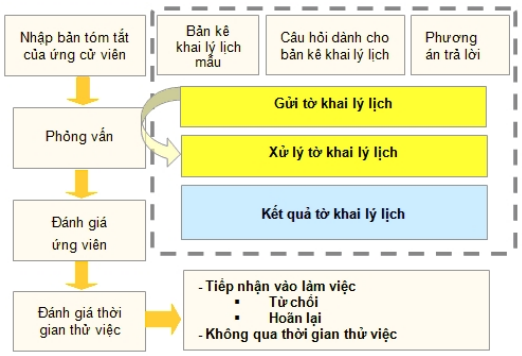


Phân h□ đ□□c s□ d□ng đ□ h□ tr□ thông tin chính sách nhân s□ c□a công ty và t□ đ□ng hóa h□ch toán v□i nhân viên. Trong s□ các tính năng c□a phân h□ có các tính năng sau:

- ho□ch đ□nh nhu c□u v□ nhân s□;
- l□p k□ ho□ch lao đ□ng và l□ch bi□u ngh□ phép c□a nhân viên;
- gi□i quy□t nhi□m v□ b□o đ□m kinh doanh b□i cán b□ - tuy□n d□ng, l□p t□ khai lý l□ch và đánh giá;
- k□ toán nhân s□ và phân tích thành ph□n nhân s□;
- phân tích m□c đ□ và nguyên nhân luân chuy□n nhân s□;
- qu□n lý luân chuy□n ch□ng t□ pháp quy;
- tính ti□n l□□ng c□a công nhân viên nhà máy
- t□ đ□ng tính ti□n ph□ c□p, kh□u tr□ và ti□n thu□ theo lu□t pháp;
- t□ đ□ng tính các kho□n trích theo l□□ng và phí b□o hi□m b□t bu□c.